



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KLASIFIKASI BANGUNAN KHAS

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	TB
1	Surat permohonan dari Juruukur/Pemaju			
2	1 Borang Permohonan Bangunan Khas (Borang VI)			
3	Bayaran proses permohonan RM300 (tunai)			
4	Resit Cukai Tanah (Semasa)			
5	1 Carian Rasmi Terkini			
6	Salinan sijil CCC/CFO			

Disemak

Oleh: _____

Nama/cop:

Tarikh:

JADUAL VI
[Subkaedah 8(2)]

PERMOHONAN BAGI BANGUNAN DIKELASKAN SEBAGAI BANGUNAN KHAS

Kepada :

Pengarah Tanah dan Galian

Negeri

*Saya/Kami pemilik/pemilik-pemilik tanah bermilik yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini, beralamat di dengan ini memohon supaya bangunan yang dibina atas tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah, dikelaskan sebagai bangunan khas dan suatu perakuan dikeluarkan kepada *saya/kami.

2. *Saya/Kami faham bahawa apa-apa perakuan bagi bangunan khas yang dikeluarkan hanyalah bagi tujuan permohonan pengeluaran hakmilik strata sahaja dan tiada kaitan dengan keadaan dan keselamatan bangunan tersebut.

3. *Saya / Kami kemukakan dengan ini –

(a) bayaran sebanyak RM

(b) butir-butir lanjut seperti di Lampiran "A" mengenai bangunan yang dibina di atas tanah yang tersebut di atas.

Bertarikh pada hb, 20.....

.....
Tandatangan Pemohon

JADUAL

Daerah*Bandar/Pekan/Mukim

No. Lot

Jenis dan No. Hakmilik

*Potong sebagaimana yang sesuai

**BUTIR-BUTIR LANJUT MENGENAI BANGUNAN YANG DIPOHON
DIKELASKAN SEBAGAI BANGUNAN KEAS**

1. Lokasi bangunan/bangunan-bangunan:

2. Bilangan bangunan/bangunan-bangunan:

3. Jenis pembinaan bangunan:

4. Bilangan tingkat:

5. Bilangan petak:

6. Tahun menduduki bangunan tersebut:

7. Bilangan penduduk:

8. Harga jualan petak berdasarkan salinan perjanjian jual beli (jika ada):

9. Tarikh bangunan disiapkan berdasarkan perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki (jika ada):

10. Lain-lain maklumat berkaitan (misalnya kemudahan-kemudahan harta bersama dan sebagainya):
